



INDICAZIONI OPERATIVE SORVEGLIANZE PERIODICHE

1. DEFINIZIONI

La sorveglianza è l'attività di controllo visivo finalizzato a verificare che le attrezzature e gli impianti antincendio siano nelle normali condizioni operative, siano facilmente accessibili e non presentino danneggiamenti accertabili tramite l'esame visivo.

Tale verifica va fatta da dipendenti dell'Istituto.

Una volta portati a termine i controlli, è obbligatorio annotare i risultati indicando giorno, ora e nome di chi li ha effettuati.

2. L'ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA RIGUARDA:

- a) Estintori portatili
- b) Idranti
- c) Porte REI
- d) Uscite di sicurezza
- e) Maniglioni antipanico
- f) Illuminazione di emergenza
- g) Pulsanti di sgancio corrente elettrica
- h) Pulsanti di allarme
- i) Rilevatori di incendio e/o gas e dispositivi di spegnimento automatico dell'incendio
- j) Valvole di intercettazione (gas infiammabili e/o esplosivi)
- k) Segnaletica di sicurezza
- l) Documenti sulla sicurezza nei locali scolastici

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SORVEGLIANZA

Estintori

- a) l'estintore deve essere segnalato tramite idoneo cartello (disegno bianco su fondo rosso) e possibilmente provvisto di un numero progressivo d'identificazione;
- b) l'estintore deve essere facilmente individuabile, libero da ostacoli ed immediatamente utilizzabile;
- c) deve essere presente il dispositivo di sicurezza contro gli azionamenti accidentali;
- d) i contrassegni distintivi dell'estintore devono essere facilmente leggibili; 5. l'indicatore di pressione deve essere compreso all'interno della zona verde;
- e) l'estintore deve essere mantenuto in buono stato (ad es.: non deve essere presente della ruggine, deve essere presente il manicotto di erogazione ecc.);
- f) il cartellino di manutenzione deve essere sempre presente e correttamente compilato.

Idranti

- a) L'idrante deve essere presente in ogni suo componente (cassetta, manichetta, lancia, attacco idraulico) e segnalato tramite apposito cartello (disegno bianco su fondo rosso);
- b) la manichetta deve essere regolarmente arrotolata ed in buono stato di conservazione;
- c) la lancia deve avere la maniglia di regolazione dell'acqua in posizione chiusa ed essere in buono stato di conservazione;
- d) la cassetta deve essere dotata di vetro di sicurezza e non deve presentare tracce di rottura, corrosione, ecc..

Porte REI

- a) Verificare che la chiusura automatica della porta avvenga correttamente;
- b) verificare che le porte REI non vengano bloccate con zeppe, arredi ecc.;
- c) controllare che la chiusura e l'apertura avvengano in modo semplice e con facilità;
- d) controllare la funzionalità dei dispositivi automatici di chiusura (cerniere con molla di richiamo funzionante).

Uscite di sicurezza

- a) l'uscita di sicurezza deve essere segnalata da idoneo cartello (disegno bianco su

- fondo verde);
- b) l'accesso all'uscita, compreso il percorso necessario per raggiungerla, deve essere libero da ostacoli o qualsiasi altro impedimento;
 - c) verificare che le ante della porta siano facilmente e completamente apribili.
-

Maniglioni antipanico

- a) controllare l'integrità del dispositivo in tutte le sue parti;
 - b) verificare la facilità di funzionamento;
 - c) segnalare, in caso di rottura del dispositivo, la necessità di sostituzione della porta.
-

Illuminazione di emergenza

- a) verificare che tutte le lampade siano funzionanti; questo può essere fatto interrompendo per alcuni minuti l'alimentazione elettrica generale e controllando l'entrata in funzione di tutte le lampade;
 - b) verificare che le lampade non presentino evidenti difetti;
 - c) verificare che i componenti non presentino segni di rottura o deterioramento;
 - d) verificare l'integrità delle lampade e la loro stabilità alle strutture murarie.
-

Pulsanti di sgancio corrente elettrica

- a) verificare se sia presente il martelletto per la rottura del vetro del pulsante;
 - b) il pulsante deve essere chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
 - c) il pulsante deve essere provvisto segnaletica di sicurezza;
 - d) effettuare la prova di funzionamento del pulsante
-

Pulsanti di allarme

- a) verificare se sia necessario il martelletto per la rottura del vetro del pulsante di allarme incendio;
 - b) Verificare che il pulsante di allarme sia chiaramente visibile ed immediatamente utilizzabile;
 - c) contattare, se del caso, la ditta che effettua la manutenzione dell'impianto
-

Rilevatori di incendio e/o gas e dispositivi di spegnimento automatico dell'incendio

- a) controllare sul display della centralina dell'impianto di rilevazione eventuali segnalazioni di guasti, errori, anomalie;
 - b) attivare l'allarme e riscontrare la sua percettibilità nei diversi ambienti.
-

Valvole di intercettazione (gas infiammabili e/o esplosivi)

- a) verificare che la valvola sia segnalata tramite apposito cartello;
 - b) la valvola deve essere chiaramente visibile e facilmente accessibile.
-

Segnaletica di sicurezza

- a) verificare, con planimetria alla mano, la presenza della corretta ubicazione della segnaletica prevista;
 - b) verificare che la segnaletica non sia occultata a causa dello spostamento di scaffali, accumulo di materiale e altro;
 - c) verificare che la segnaletica non sia degradata;
 - d) verificare l'adeguatezza dell'illuminazione della segnaletica in caso di mancanza di corrente.
-

Documenti sicurezza nei locali scolastici

- a) verificare periodicamente nei vari locali scolastici la presenza di:
 - Planimetria con indicati i percorsi di esodo
 - Modulo incarichi di classe
 - Promemoria segnalazione e gestione emergenze
 - Cartellino "locale evacuato"
 - Busta trasparente contenente modulo di evacuazione
 - Elenco alunni della classe (solo per le aule didattiche, da inserirsi nella busta di cui al punto precedente)
 - Informativa per la gestione dell'emergenza terremoto
 - Informativa per la gestione dell'emergenza incendio
- b) Rimuovere indicazioni obsolete

Tutte le attività di sorveglianza devono essere effettuate mensilmente, annotate ed aggiornate, volta per volta, in apposito registro a cura dei responsabili delle attività
Un addetto scolastico (assistente amministrativo) ha l'incarico di conservare i registri di verifica e di gestirne consegne e riconsegne agli addetti, nonché di segnalare l'eventuale mancata effettuazione delle verifiche periodiche.

Nella bacheca della sicurezza è pubblicata copia del presente documento e copia è pubblicata sul sito web dell'Istituto.